



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Vollzeit und ab sofort:

Mitarbeiter administrative Arbeitsvorbereitung (m/w/d)

Sie wollen Teil eines tollen Teams werden, das sich um die Produktion qualitativ hochwertiger und höchst präziser Produkte kümmert? Die Gestaltung von reibungslosen Produktionsabläufen ist ihr Ziel? Tätigkeiten von der Rohmaterial-Beschaffung über die Fertigungssteuerung bis zur Prozessanalyse – das ist ihr Ding? Dann wollen wir genau Sie!

Zur **Condor® Group** gehören die **Condor MedTec GmbH** als führender Hersteller im Bereich der Medizintechnik und die **Condor Custom Solutions GmbH & Co. KG**. Diese ist führender Dienstleister für Drahterodierertechnik, Frästechnik, der additiven Fertigung im Laser Sinter Verfahren (SLS) und Oberflächenveredelung.

Als verantwortungsvolles Unternehmen trägt die **Condor® Group** mit Stolz das Gütesiegel „Familienfreundliches Unternehmen im Kreis Paderborn“.

Aufgabenstellung:

- Auftragsabwicklung:
Angebotskalkulation und -erstellung,
Auftragsbestätigung, Lieferscheine,
Nachkalkulation
- Fertigungssteuerung:
 - Erstellen von Betriebsaufträgen und Arbeitsplänen, Termin- und Kapazitätsplanung im Produktionsleitstand, Materialdisposition
 - Prüfung der Machbarkeit bei Auftragsänderungen
 - Bei externen Fertigungsprozessen: Angebotsanfrage und -prüfung, Vorbereitung der Bestellung sowie anschließende Terminverfolgung
 - Unterstützung bei der Lösung von Fertigungsproblemen
- Aktives Gestalten kontinuierlicher Verbesserungsprozesse
- Definition/Festlegung von Sonderwerkzeugen und Vorrichtungen
- Stammdatenpflege im ERP-System „Majesty“

Ihr Profil:

- **Unerlässlich:**
 - Abgeschl. Berufsausbildung als Werkzeugmacher oder Industriemechaniker oder vgl. Qualifikation
 - Mehrjährige Erfahrung in der Arbeitsvorbereitung
 - Umfangreiche Fachkenntnisse
 - Fundierte Kenntnisse in der Nutzung von Warenwirtschaftssystemen
 - Sicherheit im Lesen von technischen Zeichnungen
 - Räumliches Vorstellungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein
- Sicheres Arbeiten unter Zeitdruck
- Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Kontaktfreudigkeit sowie ein positives und selbstsicheres Auftreten
- Starke Kommunikationsfähigkeit (mündl. / schriftl.)
- **Wünschenswert:**
Qualifikation zum Meister/Techniker

Unser Angebot:

- Verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgabe in einem spannenden und dynamischen Umfeld
- Intensive Einarbeitung sowie regelmäßige Schulungen und Weiterbildungen
- Attraktive Vergütung
- Motiviertes und kollegiales Team mit Spaß an der Arbeit
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Zuschuss für Kinderbetreuung, Betriebsnahe Kita
- Vermögenswirksame Leistungen (vL)
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Sonderurlaub bei Hochzeit, Trauerfall, Umzug, Geburt
- Kostenfreie Getränke (Kaffee / Mineralwasser)

Ihre Rückfragen beantwortet Ihnen gerne **Fr. Yvonne Gauer** unter der Telefonnummer **05258-9916-298** (Montags - Mittwochs sowie Freitags von 08:00 - 14:00 Uhr). Weiterhin ist jederzeit die Kontaktaufnahme per Email unter **yvonne.gauer@condor-group.de** möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte direkt per E-mail an yvonne.gauer@condor-group.de senden.
Bitte beachten Sie, dass wir aus Sicherheitsgründen nur **Dokumente im pdf-Format** annehmen können.