



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

Personal-Referent (m/w/d) in Vollzeit, ab sofort

Sie begeistern sich für die vielseitigen Tätigkeiten im Bereich Personalwesen? Sie blühen als Personal-Allrounder auf und sind sicher, zuvorkommend und hilfsbereit im Umgang mit den Mitarbeitern? Sie überzeugen durch umfangreiches Personal-Fachwissen und treten stets mit einer positiven und optimistischen Persönlichkeit auf? Dann wollen wir genau Sie!

Zur **Condor® Group** gehört die **Condor MedTec GmbH** als führender Hersteller im Bereich der Medizintechnik und die **Condor Custom Solutions GmbH & Co. KG**. Diese ist führender Dienstleister für Drahterodierttechnik, Frästechnik, der additiven Fertigung im Laser Sinter Verfahren (SLS) und Oberflächenveredelung.

Als verantwortungsvolles Unternehmen trägt die **Condor® Group** mit Stolz das Gütesiegel „Familienfreundliches Unternehmen im Kreis Paderborn“.

Aufgabenstellung:

- Recruiting
- Onboarding-Prozess
- Vorbereitende Gehalts- und Lohnbuchhaltung
- Stammdatenpflege
- Verantwortlichkeit für vorhandenes Zeiterfassungssystem „Zeus“
- Kontrolle der Zeiterfassungsbelege
- Erstellung Monatsberichte für die Geschäftsführung
- Koordination und Zusammenarbeit mit Personalentwicklungs-Dienstleister
- Unterstützung bei Implementierung einer Personalsoftware
- Langfristiger Ausbau des Personalwesens und Umsetzung von Prozessoptimierungen
- Diverse administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- **Unerlässlich:**
 - Fachausbildung als Personalfachkaufmann/-frau IHK, oder vergleichbarer Abschluss
 - Mehrjährige und umfangreiche Erfahrung im Personalwesen
 - Selbstsicherheit und Verantwortungsbewusstsein
 - Verschwiegenheit
- **Wünschenswert:** Erfahrung in der Nutzung einer Personalsoftware
- Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Kontaktfreudigkeit sowie ein positives, selbstsicheres Auftreten
- Starke Kommunikationsfähigkeit (mündl. / schriftl.)
- Spaß und Interesse an digitalen Kommunikationsformen

Unser Angebot:

- Verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgabe in einem spannenden und dynamischen Umfeld
- Intensive Einarbeitung sowie regelmäßige Schulungen und Weiterbildungen
- Attraktive Vergütung
- Motiviertes und kollegiales Team mit Spaß an der Arbeit
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Zuschuss für Kinderbetreuung
- Betriebsnahe Kita
- Vermögenswirksame Leistungen (vL)
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Sonderurlaub bei Hochzeit, Trauerfall, Umzug, Geburt
- Kostenfreie Getränke (Kaffee / Mineralwasser)

Ihre Rückfragen beantwortet Ihnen gerne **Fr. Yvonne Gauer** unter der Telefonnummer **05258-9916-298** (Montags - Mittwochs sowie Freitags von 08:00 - 14:00 Uhr). Weiterhin ist jederzeit die Kontaktaufnahme per Email unter **yvonne.gauer@condor-group.de** möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte direkt per E-mail an yvonne.gauer@condor-group.de senden. Bitte beachten Sie, dass wir aus Sicherheitsgründen nur **Dokumente im pdf-Format** annehmen können.